

KLA CHTEN PROCEDURE BIJ GED RA GSC ODE OPTIC INFRA

1. MELDING MAKEN

Meld uw klacht via klachten@opticinfra.nl. De melding omvat:

- Dagtekening
- Naam en (e-mail)adres melder (indien onderzoek en terugkoppeling gewenst is)
- Duidelijke beschrijving van de klacht



2. WIE IS DE KLA CHTEN COMMISSIE

De klachtencommissie bestaat uit (*1):

- De compliance officer van Optic Infra
- Een vertrouwenspersoon van Optic Infra
- Een extern persoon



3. WAT DOET DE KLA CHTEN COMMISSIE

De klachtencommissie:

- Hoort melder, aangeklaagde en eventuele derde(n)
- Wint eventueel meer informatie in
- Kan indien nodig een deskundige inschakelen



4. DE KLA CHTEN COMMISSIE BRENGT RAPPORT UIT

Het rapport (*2) van de commissie omvat:

- Bevindingen van de commissie
- Eventueel advies aan HR of andere stakeholders. Het rapport wordt pas verstuurd aan HR en/of stakeholders na toestemming van de melder



*1. Leden mogen niet betrokken zijn bij de klacht en kunnen door de melder worden gewraakt.

*2. Het rapport wordt binnen 6 weken na dagtekening van de klacht verstuurd naar de melder en de aanlager. Pas na toestemming van de melder wordt het rapport naar bijvoorbeeld HR en/of overige betrokkenen verstuurd.